**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Попечительского совета**

**КГУ «Краснокордонская ОШ»**

**Дата проведения:** 13.09.2024
**Место проведения:** школа
**Начало заседания:** 13.00
**Окончание заседания:**14.00 **Присутствовали:** члены Попечительского Совета
**Отсутствовали**:  нет

**Приглашены**:Умирбаева Р.А.

**Повестка дня.**

1.Утверждение состава Попечительского совета школы.

2.Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС.

3.Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы.

4.Утверждение плана работы ПС на 2024-2025 учебный год

5.Об итогах акции «Дорога в школу»

**По первому вопросу** слушали заместителя руководителя по ВР Сергалиева Г.Н., которая ознакомила с новым составом попечительского совета на 2024-2025 учебный год. Ознакомила о деятельности Попечительского совета. Стоит отметить, что приказ Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года № 355 действует пока без изменения и при деятельности стоит опираться только на него и план работы Попечительского совета школы. Также вниманию собравших было доведено Положение о деятельности Попечительского совета школы устав школы. Касаемо состава Попечительского совета внесли изменения выбыла родительница 11 класса, вместо нее включаем родителя 1 класса.

**Решение:** Продолжить деятельность Попечительского совета школы согласно имеющегося законодательства и плана работы.

Калиева Жанара Исаевна Родитель

Кантуреева Феруза Сериковна Родитель

Кудерина Айгерим Жэнбековна Родитель

Зюбина Наталья Сергеевна Родитель

Галиева Алина Тумырзаевна Родитель

Лапшина Виктория Валерьевна Родитель

Зырянова Валентина Викторовна Родитель

Жумабекова Анара Шайсултановна Родитель

Старусева Ирина Павловна Родитель, председатель работодателей и социальных партнеров

Кукоба Ольга Владимировна Родитель

Бибик Ольга Алексеевна Родитель

Исенгазина Дарья Муратовна Представитель местного исполнительного органа

По 3 вопросу выступила Сергалиева Г.Н., который определил основные направления работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомил с Уставом школы.

**Решение:** принять методические рекомендации по основным направлениям работы.

**По четвертому вопросу** выступила Старусева И.П. Она предложила план работы Попечительского совета школы на 2024-2025 учебного года и предложила утвердить. (План работы прилагается.) Она обратил внимание на аспекты деятельности ПС: организация горячего питания детей из социально незащищенных семей, содействие в укреплении материально-технической базы школы, организации различных мероприятий с соблюдением санитарных норм, акций по оказанию помощи малоимущим и многодетным семьям, оказание спонсорской помощи, о проведении совместных заседаний с родительским комитетом. В обсуждении приняли участие все члены совета.

**Решение:**. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год.

5.**По пятому вопросу слушали** Зюбина Н.С. которая ознакомила присутствующих актом проведенного рейда «Дорога в школу», где были выявлены дети из малообеспеченных семей, имеющих социальный статус. Также пояснила, что этим детям предоставляется материальная помощь из фонда всеобуча в виде горячего питания, в зависимости от средств выделяемых государством.

**Решение:**

Утвердить списка учащихся из малообеспеченных семей (список прилагается).**Список учащихся на бесплатное и льготное питание в КГУ «Краснокордонская ОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф,И ученика | класс |
| 1 | Миназахит Венера  | КПП |
| 2 | Минзахит Земфира  | 7 |
| 3 | Минзахит Дарис  | 10 |
| 4 | Яровой Денис | 7 |
| 5 | Немыкина Артур | 5 |
| 6  | Татарский Глеб  | 10 |
| 7 | Немчинова Надежда  | 10 |
| 8 | Зырянов Кирилл  | 6 |
| 9 | Зырянов Артем | 8 |
| 10 | Бибик Варвара  | 7 |
| 11 | Ховалкина Диана  | 11 |

Секретарь ПС Г.Сергалиева

**ПРОТОКОЛ №2**

**заседания Попечительского совета**

**КГУ «Краснокордонская ОШ»**

**Дата проведения:** 25.11.2024
**Место проведения:** школа
**Начало заседания:** 14.00
**Окончание заседания:** 15.00
**Присутствовали**: члены Попечительского Совета
**Отсутствовали**:  нет

**Приглашены:**Умирбаева Р.А.- руководитель школы

**Повестка дня.**

1 Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся

2.Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2024 от имени Президента Республики Казахстан и Акима Алтынсаринского района.

 3.Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Независимости.

**По первому вопросу выступила руководитель школы Умирбаева Р.А.,** которая проанализировала итоги успеваемости за 1 четверть. Также руководитель школы рассказала о проведенных ремонтных работах по школе. Занятия учащихся проходил в штатном режиме, все занятия проходили по расписанию, в понедельник в школе 8.15 звонок на линейку, где обучающиеся школы в неделю один раз поют гимн РК по программе «Біртұтас тәрбие», во вторник в 8.00 нулевым уроком классные руководители проводят классные часы, среда 8.15 звонок на зарядку, в четверг звонок 8.15 на Минуту чтения, в пятницу 8.15 звонок на зарядку. В столовой обучающиеся 1-4 классов питаются бесплатно. Школа готова к приему учащихся. Также ознакомила присутствующих с основными мероприятиями на новый учебный год, Более подробно она остановилась на мероприятиях первой четверти и подчеркнула, что необходимо принять активное участие в благотворительных акциях «Забота»,

« Дорога в школу» Также были обсуждены вопросы профилактики правонарушений учащихся.Сообщила о мероприятиях, которые необходимо провести для предотвращения правонарушений учащимися.

**Решение:**принять анализ итогов работы в 1 четверти. Считать проведенный ремонт в школе удовлетворительным

**По второму вопросу выступила Сергалиева Г.Н.,** которая предложила утвердить список детей-участников Новогодних елок — 2024 от имени Президента Республики Казахстан и Акима Алтынсаринского района. В этом году на Президентскую елку обучающиеся с нашей школы не прошли, кандидатуру подавали (Барабанова Артема 5 класс), на елку Акима Алтынсаринского района подавали три кандидатуры от школы (Мензахит Раис 4 класс, Немыкин Артур 5 класс, Ритчер Антон), все кандидатуры прошли на елку Акима района мероприятие будет проходить 26 декабря в Убаганской ОШ

**Решение:** классным руководителям подготовить данных учащихся к участию на елку Акима района, помочь подготовить праздничные новогодние костюмы.

**3.По третьему вопросу Сергалиева Г.Н.** сказала о необходимости содействия в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Независимости. На День Независимости РК всем классным руководителям провести классные часы по тематике, Зам руководителя по ВР подготовить качественно линейку на праздник.

**Решение:** В целях патриотического воспитания и любви к Родине оказать содействие при подготовке и проведению мероприятий, посвященные Дню Независимости РК,

Секретарь ПС Сергалиева Г.Н.

**ПРОТОКОЛ №3**

**заседания Попечительского совета**

**КГУ «Краснокордонская ОШ»**

**Дата проведения:** 23.12.2024
**Место проведения:** школа
**Начало заседания:** 14.00.
**Окончание заседания:** 15.00.
**Присутствовали**: члены Попечительского Совета
**Отсутствовали**:  нет

**Приглашены**: Умирбаева Р.А., руководитель школы, Мыхликов А.В.,- зам по ХЧ, Немчинова Г.И., учитель художественного труда

 **Повестка дня:**

1.Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота».

2.Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей.

3.Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов.

 4. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам.

**Выступили:**

**По первому вопросу выступила зам по ВР Сергалиева Г.Н..:** Участие в акции «Забота».Она напоминает классным руководителям о том, обучающиеся с 1 по 4 классы питаются бесплатно, а обучающиеся с 5 по 11 классы с малообеспеченных семьей обеспечены бесплатным питанием, итого по всеобучу питаются 11 обучающихся 5-11 классов..На данный момент из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой обеспечены все учащиеся.

 **Решили:** продолжить ежемесячное (по мере необходимости) пополнение списков учащихся по всеобучу. Держать на контроле оснащенность канцелярией малообеспеченные семья.

**По второму вопросу выступила социальный педагог школы Зюбина Н.С**, которая сказала, что родители с 1-11 классы сами готовят подарки своим детям на Новый год. Руководство КГУ «Аракарагайское учреждение лесного хозяйства» управления природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Костанайской области» для участников школьного лесничества «Беркут» вручат сладкие призы в количестве 6 штук.

**Решили:** Родителям подготовить сладкие призы детям

**По третьему вопросу о монтаже и содержании горки-катка, выступил зам по ХЧ Мыхликов А.В**., который сказал, что мужчинами –педагогами, несколько родителей отцов со старшеклассниками организовали во дворе школы каток, предусмотрев меры безопасности. Также, учителями физкультуры и преподавателем НВиТП Урбанович В.И. на корту школы для детей и жителей села, организован каток на хоккейной корте.Для организации лыжных прогулок, досуга учащихся учителями физкультуры проложена лыжная дорожка.

**Решили:** продолжить пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся и их родителей.

**По четвертому вопросу выступила зам по ВР Сергалиева Г.Н. и учитель художественного труда Немчинова Г.И.** о содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам. На кануне нового года, силами активных родителей, учителей, старшеклассников 7-11 классов, произвели установку Новогодней иллюминации на фасаде школы, установили елку.Под руководством Немчиновой Г.И. учащиеся установили фотозону на первом этаже,украсили фойе школы первого и второго этажа. Для этого, своими силами, обновили, имеющиеся в наличии, елочные украшения, инсталляции. Были приобретены шары, гирлянды, мишура.Учащиеся начальных классов изготовили из б/у лампочек новогодние, елочные игрушки.

**План проведения новогодних утренников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **дата** | **класс** | **ответственные** |
| 1 | Бал-маскарад «Ногодние приключения»  | 26.12.2024 | 5-11 кл 18.00  | Байсалова Н.А. |
| 2 | Утренник «Новогодняя сказка» | 27.12.2024 | КПП-4 классы | Учителя начальных классов |

**План проведения зимних каникул**

**2024-2025 учебный год**

**(28 ноября – 8 декабря)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Ответственные****классы** | **Сроки** | **Ответственный классный руководитель** |
| **1** | Творческая мастерская «Новый год шагает по планете» | 10 | 28.12.2024 | Немчинова Гульнара Ивановна |
| **2** | Мастер-класс по изготовлению новогодних сувениров (елочные игрушки, открытки, свечи) | 5 | 29.12.2024 | Кантуреева Феруза Сериковна |
| **3** | Моя любимая книга  | 2 | 30.12.2024 | Зюбина Наталья Сергеевна  |
| **4** | Празднуем всей семьей встречаем Новый год! | 3 | 31.12.2024 | Пономаренко Нина Геннадьевна  |
| **5** | Праздничное поздравление «С Новым годом!» | 4 | 01.01.2025 | Шляк Елена Григорьевна  |
| **6** | Видео экскурсия«В мире новогодних чудес» | 1 | 02.01.2025 | Фотлер Светлана Владимировна |
| **7** | Волонтерская деятельность помощь бабушке и поздравление с Новым годом | 6 | 03.01.2025 | Кудерина Айгерим Жэнбековна  |
| **8** | Настольные игры  | 7 | 04.01.2025 | Жетписбаева Анастасия Сергеевна  |
| **9** | Читаем всей семьей | 8 | 05.01.2025 | Жиляева Татьяна Александровна  |
| **10** | Прогулка в зимний лес  | 9 | 06.01.2025 | Зюбин Вениамин Иванович  |
| **11** | Игры на свежем воздухе | КПП  | 07.01.2025 | Клат Виктория Викторовна |
| **12** | Благотворительная акция «Обними меня» | 11 | 08.01.2025 | Байсалова Нуржамал Амамбаевна  |

**Решили:** Содействовать в организации оформления школы к Новогодним праздникам, продолжить воспитывать духовное и эстетическое воспитание, чувство взаимопомощи среди учащихся.

Секретарь ПС Сергалиева Г.Н.

ПРОТОКОЛ №4

заседания Попечительского совета

КГУ «Краснокордонская ОШ»

**Дата проведения:** 19.02.2025
**Место проведения:** школа
**Начало заседания:** 14.00
**Окончание заседания:**15.00
**Присутствовали:** члены Попечительского Совета
**Отсутствовали:**  нет

Приглашены: руководитель школы Умирбаева Р.А.

**Повестка дня:**

1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся.
2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.

**Выступили:**

1. По первому вопросу выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Сергалиева Г.Н. Она ознакомила членов попечительского совета о работе по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. Для этого в школе с начала учебного года проводятся спортивные секциии кружки по интересам. В школе работают кружки и секций. Так же от дополнительного образования работает в школе кружок «Чудесная палитра» руководитель кружка Немчинова Гульнара Ивановна. Учащиеся неоднократно выставляли свои работы не только на школьных выставках, но и в районных. Участвуют на конкурсах, где занимают призовые места. По учебному плану на уроках физкультуры ребята проводят на свежем воздухе, на лыжной дорожке. Кроме этого классные руководители периодически проводят классные часы и беседы по профилактике ЗОЖ. На уроках казахского, русского языка учащиеся пишут диктанты о вреде курения, о профилактике простудных заболеваний, туберкулеза, кори. Педагогом-психологом школы Кудерина А.Ж. и медицинский работник школы Бибик И.А. проводит профилактические беседы с юношами и девушками о вреде курения, алкоголизме, употребления наркотиков, вейпов. В этом немаловажную роль играют родители учащихся, так как обеспечивается своевременный контроль с их стороны: это соблюдение режима учебы и отдыха, посильная помощь по хозяйству, ограничение времени игр в интернете. Мы считает, что проводимая, насыщенная работа во внеурочной деятельности педагогов школы в тандеме с родителями, позволит популяризировать здоровый образ жизни и оградить учащихся от правонарушений. Следствие проводимой работы: за последние три года среди учащихся не зафиксированы правонарушения.

**Решили:** продолжать работу по профилактике здорового образа жизни и профилактике правонарушений среди учащихся.

2.По второму вопросу выступила руководителя школы Умирбаеву Р.А. Роза Абдыкалыковна ознакомила работой с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся. Проведен текущий ремонт школы. Своевременно проводятся профилактические осмотры учащихся, медеицинский работник школы контролирует график проведения плановых прививок, держит на контроле ухудшения состояния здоровья учащихся, оказывает профессиональную помощь, проводится обоюдная связь с работниками ФАПа.

 **Решили:** Продолжить работу с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.

Секретарь ПС Г.Сергалиева

**ПРОТОКОЛ № 5**

**заседания Попечительского совета**

**КГУ «Краснокордонская ОШ»**

**Дата проведения:** 6.03.2025
**Место проведения:** школа
**Начало заседания:** 14.00
**Окончание заседания:** 15.00
**Присутствовали:** члены Попечительского Совета
**Отсутствовали:**  нет

**Приглашены:** руководитель школы Умирбаева Р.А.

 **Повестка дня:**

1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся

2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы

3 .Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню.

1. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз-мейрамы.

**По первому вопросу выступила заместителя руководителя по воспитательной работе Сергалиева Г.Н.:**

Основные вопросы, рассмотренные на заседании: Проведение тематических мероприятий (экологические акции, спортивные соревнования, культурно-досуговые программы).

Организация экскурсий и познавательных поездок. Безопасность обучающихся во время каникул, профилактическая работа с учащимися и родителями. Взаимодействие школы с внешними организациями (музеи, библиотеки, спортивные центры) для расширения досуговых возможностей.Информирование родителей о планах на каникулы.

**Принятые решения:**

Утвердить план весенних мероприятий и каникул.

Провести дополнительные встречи с родителями по вопросам безопасного поведения детей во время каникул.

Привлечь классных руководителей для организации активного отдыха учащихся.

Подготовить рекомендации для родителей по организации свободного времени детей.

**По второму вопросу выступила заместителя руководителя по воспитательной работе Сергалиева Г.Н.:**

Основные вопросы, рассмотренные на заседании:

Количество и направленность действующих кружков и секций.

Уровень вовлеченности обучающихся в систему дополнительного образования.

Ресурсное обеспечение (материально-техническая база, кадровый состав).

Взаимодействие с внешними образовательными и культурными организациями.

Перспективы развития: открытие новых кружков, внедрение современных методик и технологий обучения.

Привлечение родителей и общественности к поддержке дополнительного образования.

**Принятые решения:**

Продолжить развитие и совершенствование системы дополнительного образования с учетом интересов учащихся.

Провести опрос среди родителей и обучающихся для выявления актуальных потребностей в новых кружках и секциях.

Рассмотреть возможность расширения сотрудничества с внешними образовательными учреждениями и организациями.

Организовать работу по обновлению материально-технической базы для дополнительного образования.

Провести информационную кампанию среди родителей и учащихся о возможностях дополнительного образования в школе.

**По третьему вопросу выступила заместителя руководителя по воспитательной работе Сергалиева Г.Н.:**

Основные вопросы, рассмотренные на заседании:

Организация праздничного концерта с участием учащихся.

Проведение тематических конкурсов, выставок, поздравительных акций.

Привлечение родителей и общественных организаций к подготовке и проведению мероприятия.

Материально-техническое обеспечение (оформление зала, костюмы, реквизит).

Безопасность и порядок проведения торжественного мероприятия.

**Принятые решения:**

Утвердить план праздничной программы, приуроченной к 8 Марта.

Привлечь творческие коллективы школы к подготовке концертных номеров.

Организовать акцию «Поздравление мам и педагогов» с участием обучающихся.

Обеспечить информационное освещение мероприятия на школьном сайте и в социальных сетях.

Назначить ответственных за подготовку и проведение праздничного мероприятия.

**По четвертому вопросу выступила заместителя руководителя по воспитательной работе Сергалиева Г.Н.:**представила план мероприятий, приуроченных к празднованию Наурыз мейрамы, отметила важность сохранения национальных традиций и активного участия обучающихся, родителей и педагогического коллектива.

Основные вопросы, рассмотренные на заседании:

Организация праздничного концерта с участием учащихся и педагогов.

Проведение конкурсов, тематических выставок и ярмарок, посвященных казахской культуре и традициям.

Декорирование школьной территории и помещений в национальном стиле.

Подготовка этнографических площадок, представление национальных блюд.

Вовлечение родителей и общественных организаций в праздничные мероприятия.

Вопросы безопасности и организационной поддержки.

**Принятые решения:**

Утвердить план мероприятий, посвященных Наурыз мейрамы.

Привлечь школьные творческие коллективы и учеников к подготовке концертной программы.

Организовать выставку-ярмарку национальных изделий и кулинарных традиций.

Провести спортивные игры и народные забавы, приобщая детей к национальной культуре.

Обеспечить информационное освещение мероприятия в школьных СМИ и социальных сетях.

Назначить ответственных за проведение мероприятий и обеспечение безопасности.

Секретарь ПС Г.Сергалиева